

## 校內網路硬碟使用方式

使用方式一：

步驟一：執行【**鷺江校內網路硬碟程式-FOR TEACHER**】，等幾秒後就會進入校內硬碟。

步驟二：就會看到電腦中會出現兩個資料夾。一個是【**行政資料分享區**】，一個是【**教學資源區**】，還有一個是【**資料交換區**】。



說明：

1. **行政分享資料**：所有行政人員均可上傳資料，校內使用者都可以瀏覽。
2. **教學資源區**：使用者都可以上傳資料，使用者也都可以瀏覽。老師可以在校內使用這個教學資源區分享資料，或是暫時儲存教學資料。此資料夾全校老師都可以看到，會牽涉到【**個資或學生資料**】就不可以放在這裡面。這個資料夾可以上傳資料，不可以刪除。所以請老師要上傳之前看清楚檔案，若要刪除資料請洽資訊組。
3. **資料交換區**：此區，校內老師可以暫時存放各種資料，也可以刪除檔案。使用時機：校內資料傳遞，傳遞完後就可以刪除。
4. 此網路硬碟為校內網路，只有鷺江國小校內網段才可以看得到。
5. 若有需求會定期更新此程式。

使用方式二:

1. 找出電腦的執行，輸入 [\\10.241.197.20](http://10.241.197.20)

或是按下 **Win + R** 組合快捷鍵



2. 帳號為 public 密碼為 a123456

