## 校內網路硬碟使用方式

使用方式一:

步驟一:執行【鷺江校內網路硬碟程式-FOR TEACHER】, 等幾秒後就會進入校內硬碟。

步驟二:就會看到電腦中會出現兩個資料夾。一個是【行政資料分享區】,一個 是【教學資源區】,還有一個是【資料交換區】。

• 網	路 > 10.24	1.197.20		$\sim$	Ĉ
^		home	homes		
		music	web		
€ ≇		行政資料分享區	教學資源區	)	
ì		資料暫時儲存區,不定期會清除, 放資料前自己請先留一份		J	

說明:

1.行政分享資料:所有行政人員均可上傳資料,校內使用者都可以瀏覽。

- 2.教學資源區:使用者都可以上傳資料,使用者也都可以瀏覽。老師可以在校內使用這個教學資源區分享資料,或是暫時儲存教學資料。此資料夾全校老師都可以看到,會牽涉到【個資或學生資料】就不可以放在這裡面。這個資料夾可以上傳資料,不可以刪除。所以請老師要上傳之前看清楚檔案,若要刪除資料請洽資訊組。
- 3.資料交換區:此區,校內老師可以暫時存放各種資料,也可以刪除檔案。使用時機:校內資料傳遞,傳遞完後就可以刪除。

4.此網路硬碟為校內網路,只有鷺江國小校內網段才可以看得到。

5. 若有需求會定期更新此程式。

使用方式二:

1.找出電腦的執行,輸入\\10.241.197.20

或是按下 Win + R 組合快捷鍵



2.帳號為 public 密碼為 a123456

🖅 執行	×	
	輸入程式、資料夾、文件或網際網路資源的名稱,Windows 會自動開啟。	
開啟(O):	\\10.241.197.20 ✓	
	確定 取淌 瀏覽(B)	