

新北市蘆洲區鷺江國民小學

110 學年度新生家長手冊





新北市蘆洲區鷺江國小新生家長手冊目錄

新生日活動流程表.....	1
給一年級新生家長的一封信.....	2
鷺江國小校務發展說明.....	3
溝通的橋樑-鷺江國小分機表.....	5
新北市蘆洲區鷺江國民小學 110 學年度第 1 學期重要行事曆.....	6
各處室宣達注意事項.....	7
教務處.....	7
學務處.....	8
總務處.....	9
輔導處.....	10
新北市蘆洲區鷺江國小一年級日課表(範例).....	12
新北市蘆洲區鷺江國民小學校規.....	13
新北市蘆洲區鷺江國民小學榮譽制度實施計畫.....	16
健康中心-護士阿姨給家長的一封信.....	20
疾病預防 校園宣導資源彙整.....	23
配合「禁用免洗餐具」政策宣導.....	26
家長接送位置圖.....	27
民權路上學家長機車動線.....	28
認識愛心服務站標誌.....	28
校園門禁管制辦法.....	29
新北市蘆洲區鷺江國民小學學生請假及出缺勤管理要點.....	30
新北市蘆洲區鷺江國民小學學生臨時外出請假單.....	32
鷺江國小 110 學年度學務處社團團隊一覽表.....	36
鷺江國小各處室志工招募活動報名表.....	37

新生日活動流程表

項目	時間	地點	參加對象	承辦單位	備註
引導新生入班	07:30~08:20	民族路校門口 (鷺江樓穿堂)	一年級新生	輔導室	
引導新生入班	07:30~08:00	民權路校門口 (忠孝樓穿堂)	一年級新生	輔導室	
快樂賦歸	12:00	校門口	一年級新生 及家長	學務處	

※因應教育局防疫規定，家長無法進入校園，請各位家長將小朋友送到校門口即可。一年級新生可以從民族路或民權路校門口進入校園，輔導室均會安排高年級同學引導新生入班。

※一年級新生的班級教室距離民權路校門口的路程最近，建議家長將一年級新生送到民權路校門口。

※9/1(三)至9/7(二)每天早上7:30~08:00安排高年級同學引導新生入班，請新生家長留意入校時間。

給一年級新生家長的一封信

親愛的家長：

恭喜您的孩子上學了，上小學和幼稚園有很大的不同，為了讓小寶貝們很快的適應新環境、新老師，一個好的開始是很重要的，以下有一些注意事項，煩請家長配合：

一、生活上的輔導：

- (一) 養成孩子早睡早起、上學不遲到的習慣，最好在 7：20~7：40 間到校；放學接送時約定明確的地點與時間。
- (二) 鼓勵孩子能自行整理儀容與保持服裝的整潔，請家長協助在制服、運動服上縫上名牌，便服日可另配掛名牌。
- (三) 鼓勵孩子自己背書包上學、放學，帶當日需用到的書本、用具即可，書包過重會影響孩子的發育。
- (四) 請不要圍在教室外面看孩子上課，以避免孩子分心或影響老師上課。
- (五) 若因故須請假，請務必撥打請假專線 02-22819980 轉 9300 或導師電話，以便掌握學生安全與動向。
- (六) 貴重物品或錢財盡量不讓孩子帶到學校。
- (七) 學校有門禁管理，請家長共同遵守，共同維護校園安全。

二、學習上的輔導：

- (一) 注意孩子的坐姿和握筆方式，以防近視並建立良好的學習習慣。
- (二) 家中最好為孩子佈置一處合適的讀書環境。
- (三) 叮嚀孩子上課要注意聽老師的話。
- (四) 鼓勵孩子遇到問題，勇敢的向老師詢問或說明。
- (五) 要信賴級任老師的專業素養，與老師保持聯繫以了解孩子在校學習狀況。

若您還有任何疑問，歡迎您隨時到學校詢問或電話溝通，學校電話 02-22819980，各處室分機為教務處 9200、學務處 9300、輔導處 9400 及總務處 9500，希望孩子能在鷺江的大家庭裡，快樂健康的成長。

敬祝
平安快樂

鷺江國小 敬上

鷺江國小校務發展說明

校長 何元亨

一、學校願景

學校願景係親師生共同憧憬或想望的未來圖像，其不僅是種對學校未來的描述，亦是種成就狀態與期待目標，具有引導行動的作用。因此，幾經討論，融綜國內外教育發展趨勢與既有教育目標、學校環境條件、師生心聲及發展特色，本校以「城市樂學園、卓越心鷺江」自我期許，期盼無論是未來的托育中心，或是既有的幼兒園、小學，甚至補校、樂齡中心與蘆荻社區大學的孩子和學生，都能在鷺江這個快樂的園地學習成長，以落實另類十二年國教(托育—小學)，真正體現終身學習理念。同時在所有成員「以心傳心、用心感動」下，能把每個孩子帶上來，讓每個孩子的潛能都得以適性發展，從小給孩子堅實的基礎，使其在全球化的過程中，不但能熟悉既有與世界文化，更能帶著得意與創意不斷成長茁壯。展望未來，我們堅信「有愛無礙」，只要大家共同努力，以學校願景為圓心，專業能力為半徑，定將能共同為孩子畫出無限可能的大圓，以臻「教師用心教學、家長熱心助學、學生專心向學」的卓越「心」鷺江。

二、學校目標

在「城市樂學園、卓越心鷺江」的願景引導下，本校以「快樂成長、尊重生命、開啟智慧、追求卓越」為學校教育發展主軸，同時秉持著「安全健康、人文永續、多元適性、前瞻創新」之理念，於「專業領航」中，務期一切教育作為皆以學生為出發點，一切的教育策略都奠基於教育原理，一切的教育規劃皆能落實到教學現場，一切的成效評估都源自學生的學習，藉由人性化、生活化、統整化的領域課程與活動安排，讓鷺江的孩子在與自己、與他人、與社會、與自然的互動和對話過程中，逐步培養其獨立自主的**生活力**、涵養關懷合作的**自省力**、成就得意自信的**學習力**，並營造學校專業品牌的**競爭力**，整體發展目標臚列如下：

快樂成長：以「安全健康」來引導孩子鍛鍊體魄、養成習慣、建立態度、守法重紀，培育孩子獨立自主的**生活力**

尊重生命：以「人文永續」來引導孩子悅納人己、陶冶品格、增進群性、關心社會，涵養孩子關懷合作的**自省力**

開啟智慧：以「多元適性」來引導孩子了解自我、主動探索、發展潛能、創意思考，成就孩子得意自信的**學習力**

追求卓越：以「前瞻創新」來引導學校善用科技、重視績效、精緻品質、創新經營，營造學校專業品牌的**競爭力**

願景	主軸	目標
城市樂學園 卓越心鷺江	快樂成長	以「安全健康」來引導孩子鍛鍊體魄、養成習慣、建立態度、守法重紀 培育孩子獨立自主的 生活力
	尊重生命	以「人文永續」來引導孩子悅納人己、陶冶品格、增進群性、關心社會(自然) 涵養孩子關懷合作的 自省力
	開啟智慧	以「多元適性」來引導孩子了解自我、主動探索、發展潛能、創造思考 成就孩子得意自信的 學習力
	追求卓越	以「前瞻創新」來引導學校善用科技、重視績效、精緻品質、創新經營 營造學校專業品牌的 競爭力

鷺江國民小學 識別系統 / LOGO



白鷺鷥：純潔高雅，春風化雨而孕育生命

藍 天：海闊天空，恣意翱翔而開啟智慧

綠 水：生生不息，灌溉滋養而快樂成長

校 名：拾級而上，精益求精而追求卓越

溝通的橋樑-鷺江國小分機表



一、 鷺江國小總機：2281-9980 傳真：2283-1766

二、 各單位分機：

學生請假專用	9300
校長室	9101
教務處	9200~9206
學務處	9300~9305
總務處	9500~9505
輔導室	9400~9405
健康中心	9311、9312
警衛室	9512

三、 學校網址：<http://www.lcps.ntpc.edu.tw>

四、 學校地址：247001 新北市蘆洲區民族路 7 號

新北市蘆洲區鷺江國民小學 110 學年度第 1 學期重要行事曆

110 學年度				重要行事	備註
月	日	星期	週次		
8	31	二	備	暑假結束：2~6 年級返校日	領書；12:00 放學
9	1	三	1	開學日	全校依照課表正式上課
9	10	五	2	家長日 (暫訂，視教育局公文辦理)	依規定於開學後三週內 辦理
9	11	六	2	補行上班上課	中秋節適逢星期二，調整 110 年 9 月 20 日(星期一)為放假日，並於本日補行上班上課。
9	20-21	一、二	4	中秋連假	中秋節適逢星期二，調整 109 年 9 月 20 日(星期一)為放假日，並於 109 年 9 月 11 日(星期六)補行上班上課。
10	11	一	6	國慶日	國慶日適逢星期日，調整 110 年 10 月 11 日(星期一)為放假日
11	4	四	10	期中評量	二到六年級
11	5	五			
11	9	二	11	一年級注音符號評量	一年級
12	31	五	19	元旦調整放假	元旦適逢星期六，調整 110 年 12 月 31 日(星期五)為放假日
1	11-12	二、三	20	期末評量	一到六年級
1	20	四	21	休業式	12:00 放學
2	10	四		寒假結束	

各處室宣達注意事項

教務處

歡迎您的寶貝孩子進入鷺江這個大家庭，盼望孩子們在這美好的環境下平安、快樂、健康的成長。

現在的社會環境或許令人憂心，當務之急是希望能結合家庭、學校、社會三者的力量，從基本地方著手，共同用心經營孩子教育，幫助孩子們快樂學習、健康成長，這實在需要您我持續的關懷與支持。

新生入學有許多事項要您留意配合，請您協助幫忙達成：

一、上課時間

- 星期一、三、四、五上午 7：20~7:40 上學，中午 12：00 放學。(半天)
- 星期二上午 7：20~7:40 上學，下午 16：00 放學。(全天)

二、定期評量

- (一) 一年級新生上學期無期中評量紙筆測驗，11 月 9 日進行「注音符號評量」；期末評量紙筆測驗領域為「國語、數學」。
- (二) 每學期安排二次定期評量，定期評量在期中及期末辦理，目的是檢視學生在一段時間的學科學習成果，一方面老師可以檢視教學成效，一方面讓學生知道還有哪些部份需要加強。學生的學期總成績，除了定期評量的總成績之外，也包含了學生平時各項綜合表現。學生的學習方式及態度，對於未來的學習影響深遠，也是需要鼓勵及督促。智育成績的表現，並不是所有的一切，學生的未來，更需要能與人相處、願意動手做的精神、求知的態度及技巧、良好的品德等等，都是培養孩子成為知書達禮的基本要件。

恭喜寶貝們進入十二年課綱的學習，藉由素養導向的教學除了教育部規定的各領域學習外，鷺江的校訂課程-「英閱繪」及「閱覽視界」將以豐富的英語繪本、圖書館利用教育及在地文化藝術等課程，讓寶貝們學習成為深耕在地放眼國際的小小公民。相信有我們共同的努力，教育將更充滿希望，孩子將更穩定、更有自信地踏出每一步。從現在開始，就讓我們攜手並肩，共同為教育努力。

學務處

- 一、對學生的期許：1. 安全生活 2. 快樂學習 3. 歡心交友 4. 熱心助人。
- 二、與家長的共勉：1. 與孩子共進早（晚）餐 2. 陪孩子共讀 3. 與孩子分享。
- 三、*上學時間：7:20~7:40 *放學時間：半天 12:00 全天 16:00。
- 四、與孩子約定：熟悉上下學安全動線及接送地點。
- 五、接送孩子時，請在規劃之家長接送區進行接送。鼓勵孩子請在導護志工值勤崗位前獨立走路上學。
- 六、騎乘機車，請戴安全帽，養成孩子守法精神及落實交通安全教育。
- 七、強化校園安全，推動友善校園-「安全你我他，守護靠大家」以防制校園霸凌。
- 八、每週三全校穿便服。請家長指導孩子戴上名牌，方便物歸原主。
- 九、與導師配合指導孩子養成良好品德行為-做人有品德、做事有品質、生活有品味。
- 十、學校設有游泳、舞蹈、羽球、田徑、跆拳道、巧固球、國樂、合唱及弦樂團等社團，歡迎視需要為孩子報名參加。
- 十一、學校週六開設各項才藝班，歡迎家長視需要為孩子報名參加。
- 十二、開學後各項繳費請慎防詐騙伎倆（不慌張、電話確認）。
- 十三、學務處聯絡電話：2281-9980 分機 9300~9305。
- 十四、學務處行政團隊：
 - *學務主任-分機 9305
 - *體育組長-分機 9301：體育團隊指導、國樂及絃樂團、體育器材……
 - *生教組長-分機 9302：急難申請、學生常規訓練、週六課後才藝班……
 - *衛生組長-分機 9303：早午餐補助、環境清潔及衛生、平安保險……
 - *訓育組長-分機 9304：自治市幹部指導、宣導教育、合唱團……
 - *護理師-分機 9311：學生健康檢查暨預防接種事宜、健康資料管理
9312 衛生教育、視力保健、傳染病宣導、緊急傷病處理…
 - *午餐秘書-分機 9300：午餐繳費等相關事項……
(午餐秘書上班時間：09:00~15:00)

總務處

- 一、因應教育局頒布疫情管制現況，目前落實家長不入校園規定
- 二、學生不食用學校中央餐廚供餐者，可帶便當，學校設有蒸飯箱。
- 三、開學後會發學雜費繳費通知，請家長於規定時間內至通知單上載之便利商店、郵局、台灣銀行、ATM繳費，學生繳費之收據要交回給老師（請務必蓋上代收超商、郵局或台銀戳章）。
- 四、請家長配合學校上、放學時間，不要讓學生太早（7:20 以前）到學校，放學務必事先指導學生回家方式或清楚約好地點接回（請不要忘了時間來接您的寶貝）。
- 五、學生於假日到校運動，請務必由家人陪同，維護孩子安全。
- 六、若家中有事學生必須於上課時間離開學校，請務必向級任老師請假，並由級任老師填具學生外出單才可讓學生離開學校。
- 七、上課期間如有物品送交學生，請放在警衛室，由警衛代轉，避免家長進出班級影響學生上課。
- 八、運動場地整修工程預計於 110.9.21 日完成。
- 九、全校電力改善預計於 110.11.04 日完成。
- 十、冷氣將於 110.12.31 日以前完成安裝。

輔導處

【輔導組】

- 一、 學生輔導：提供學生個別輔導、團體輔導、專業心理諮商等，健全身心發展，增進社交技能，請鼓勵孩子參與善加利用，以正面的心情參加。
- 二、 親職教育：辦理相關講座或成長團體，主題多元，增進親職教養知能，讓您成為快樂父母，歡迎家長踴躍報名參加。

目前規劃如下：

日期	時間	主題	講師	內容介紹	報名傳送門
待教育局 發文確認	週四 09:00- 11:30	幸福甜 甜圈 F系列 - 「正向 教養與 溝通」	家庭 教育 中心 講師	將「正向心理學」概念融入課程中，讓家長學習以正向的態度面對孩子，學習了解孩子的感受，並能認識及調整自我的溝通模式，建立良好的親子關係。四堂課內容有 (一)幫助孩子冷靜、連結感受(二)溝通模式(三)大師溝通輕鬆學(四)正向的管教與溝通。 <u>四次須全程參與，至多請假一次，課程內容非常適合小一新生家長參加，更歡迎夫妻、阿公阿嬤、主要照顧者一起報名。</u>	請家長留意 校網首頁公 告與聯絡簿 貼條
110.10.22	週五 09:30- 11:30	親職講 座- 「覺察 孩子的 焦慮危 機」	王意 中 (臨 床心 理 師)	焦慮，有時候說來就來，你完全擋不掉，躲不掉。焦慮永遠無法消失，不可能消失，我們也沒有必要讓它消失。但是，我們可以慢慢地讓焦慮維持在一小部分，並且在日常生活當中，對我們帶來幫助。我們可以讓自己在遇上焦慮全面來襲時，依然有足夠的心力，逐一去面對與因應，而適時地化解當下的焦慮情緒。	請家長留意 校網首頁公 告與聯絡簿 貼條
除此之外，尚有數場親職講座正在規劃中，屆時會公告在鷺江國小校網最新訊息，孩子也會將通知單與報名表黏貼在聯絡簿上，請您密切留意。					

- 三、 親師園地：輔導處定期出刊，自 105 學年度起開闢「鷺江職場達人 show 專欄」，歡迎家長踴躍投稿，介紹您的職業，讓孩子們認識隱身在各行各業中的高手。

【社服組】

- 一、 學習扶助：針對課業學習較落後的孩子，施行篩選與成長測驗，並開設學習扶助精進班，期望能依照每個孩子不同的學習需求，補足個別的學習落差。
- 二、 新北市蘆洲區樂齡學習資源中心：為提供長者再學習課程與再服務的機會，集結退休長者的專長與智慧，發揮回饋社會的力量，本校於鷺江樓一樓成立樂齡學習資源中心。
- 三、 志工隊：本校志工大隊分為以下幾組-圖書管理、園藝、環保、保健、交通導護、體育器材等，歡迎您一起加入這個服務的行列！

【特教組】

- 一、 特教班：鷺江設有集中式特教班、分散式資源班、資優資源班。
- 二、 相關服務：相關專業治療(職能、語言、物理)、身心障礙學生申請補助、特殊學生鑑定安置、身心障礙學生照顧及輔導、輔具申請及管理、身障學生交通服務、召開特教委員會議、召開 IEP、IGP 會議、資賦優異學生鑑定及五足歲提早入學鑑定、緩讀、縮短就學年限等服務。
- 三、 平日課後才藝班：協助家長安排課餘時間多元發展孩子的興趣及培養休閒技能，於週一至週五放學後辦理課後才藝班，指導孩子藝能課程，有意願參加者，請詳閱校網公告或逕洽輔導處辦理。

新北市蘆洲區鷺江國小一年級日課表(範例)

	節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		8:00~8:40	導師時間				
	一	8:45~9:25					
	二	9:35~10:15					
		10:15~10:30	課間活動				
	三	10:30~11:10					
	四	11:20~12:00					
		12:00~13:20	午餐、午休				
下午	五	13:30~14:10					
	六	14:20~15:00					
		15:00~15:20	整潔活動				
	七	15:20~16:00					
		16:00~	放學時間				

科目	國語	英閱繪	本土語	數學	生活課程	健康	體育	閱覽視界
授課教師								

新北市蘆洲區鷺江國民小學校規

中華民國 98 年 1 月 14 日校務會議通過

第一章 總則

第一條

為達成輔導與管教的積極意涵，維護基本人權及尊重學生人格尊嚴，建立學生共同的生活規範，以落實校規法治精神，培養學生能自治自律與自我負責的習慣與態度，特制定本校規。

第二條

本校教師依聘約準則及教師輔導與學生管教辦法，有義務指導學生遵守本規範條文。

第三條

行政處室及班級導師應於適當場合、時機向學生及家長持續宣導校規。

第二章 學生生活規範

第四條

學生在上下學時必需注意自身的安全。

- 一 學生必需準時上學，放學後準時回家並稟告父母。
- 二 家長接送、安親班接送或走路上學，均依規定路隊排隊放學，並聽從導護老師及導護志工的指揮。
- 三 通過馬路時應從導護崗哨、紅綠燈處、行人穿越道行走。
- 四 上下學途中不買零食吃、不在攤販邊圍觀、也不在路上逗留嬉戲。

第五條

為維護校園秩序，學生在校作息應遵守下列規定：

- 一 每天早晨進教室後，將門窗打開保持空氣流通。
- 二 老師不在時，應聽從自治、班級幹部的指導，安靜自習。
- 三 在上課時手機需關機。
- 四 在走廊、川堂、樓梯及轉角處要輕聲慢行不奔跑。
- 五 午餐時間需在教室用餐，用餐完畢後，確實做好廚餘回收。
- 六 午休靜息時間不可妨礙他人安寧。除社團活動或老師允許的公差外，禁止在校園內遊蕩。
- 七 午餐時間禁止到球場、遊樂場從事劇烈運動。

第六條

學生必需認真做好自己班級負責的整潔工作並落實節能減碳行動。

- 一 清掃工具使用後放回原位並排放整齊，不可做為嬉戲的工具。
- 二 要愛惜清掃工具，如果不當使用而毀損或遺失，須負賠償責任。
- 三 班級必需做好垃圾分類、按照指定時間做好資源回收工作。
- 四 校園內禁止使用免洗餐具。

第七條

學生在校行為應符合下列禮節：

- 一 行為舉止端莊得宜。
- 二 遇見師長、客人、同學時要主動打招呼問好。
- 三 進入辦公場所或別班教室時，須先說「報告」，經師長許可後才可以進入，離開時要說「報告完畢」。
- 四 口中有食物應等吞嚥後再行走動或交談。
- 五 公共場合不得大聲喧嘩吵鬧。

第八條

為培養學生良好生活習慣，學生的服裝儀容應符合下列規定：

- 一 週三可穿著便服，其餘時間應穿著學校運動服或制服；若因天候變化，則可自行添加衣物，但仍需穿著整齊。
- 二 穿便服時，應穿著適當、合宜的服裝並配戴名牌。
- 三 每天應攜帶手帕衛生紙並定期修剪指甲。

第九條

學生應共同維護校園安全，避免自己或他人受到霸凌及其他危害。

- 一 在校上課期間不得任意跑出校外或缺曠課。
- 二 若臨時因生病或突發事件需請假時，應請家長或監護人主動聯繫級任老師或學校，並說明清楚學生年級、班級、姓名、請假事由。導師或學校不清楚學生行蹤，三日後會上網通報中輟。
- 三 嚴禁登上樓頂、攀爬窗戶、陽台、護欄、圍牆及大門等地方。
- 四 不可從高處往下丟擲物品或潑水。
- 五 內庭、樓梯轉角、走廊及鷺江樓、忠孝樓川堂及研究大樓、耘愛樓一樓空地，禁止打球。
- 六 學生應愛護學校公物，若有蓄意破壞或偷竊的行為，先行通知家長後，依本校教師輔導與管教學生辦法處理。
- 七 校園內遇見可疑人物要提高警覺並立即報告師長。
- 八 同學之間應和睦相處，不得聚眾、唆使欺侮同學，打架滋事。
- 九 不以言語、行為侵犯或傷害同學。

- 十 同學之間發生衝突或摩擦，應報請老師處理，不得以暴力或打架方式解決。
- 十一 嚴禁學生攜帶色情或暴力的不良刊物到校。
- 十二 校園內不可嚼食口香糖、嚴禁喝酒、吸菸、賭博、吸毒、吃檳榔。
- 十三 學生嚴禁組織或參加不良幫派，禁止勾結校外人士到校滋事或欺負同學。
- 十四 嚴禁攜帶危險玩具或毒品、槍炮、彈藥、刀械等違法物品到學校。

第十條

學生在使用校園網路時，必須注意下列事項。

- 一 使用電腦網路時，要尊重智慧財產權，不任意抄襲、下載、安裝、販賣或列印及儲存未經授權的文章或刊物、圖片。
- 二 禁止在個人資料頁面或日記本上刊登、引用或轉載未經授權的文章或刊物、圖片及影音資料。
- 三 使用電腦網路時，禁止上色情或其它有礙身心健康的網站。
- 四 禁止在個人資料頁面或日記本上張貼不當言論或圖片、影片。

第十一條

同學之間應彼此尊重、互信互諒並重視他人人格尊嚴。

- 一 禁止對異性同學故意做身體碰觸。
- 二 禁止對同學談論性笑話、性暗示，或故意以他人身體器官做為談論內容。

第三章 獎懲及申訴

第十二條

學生有優良表現或違反第四條至第十一條規範者，依本校教師輔導與管教學生辦法辦理。

第十三條

學生對獎懲或其他有關個人權益有異議時，可向教師、學生申訴評議委員會提出申訴。

第四章 附則

第十四條

本校規自公布日施行。

新北市蘆洲區鷺江國民小學榮譽制度實施計畫

一、前言

學生良好行為的形塑有賴於行為者內控與外控的交互作用產生，所以從行為主義的觀點，藉由外部的獎勵來強化內在的認知，進而成為人格的一部份，這乃教育的最高宗旨。

學生獎勵是指為了表彰學生優良行為、激勵其他學生仿效、充分調動和激發學生積極和善良的本性，依照一定約定的條件和程序，對為家庭、學校和個人做出貢獻或者足為他人楷模行為者的學生個人和組織，給予物質的或者精神的獎賞行為。

對讀書、做人及與人相處各方面有優良表現的兒童，予以精神或物質上的獎賞，可使兒童感到愉快而引起自動向善的動機和優良的品性，進而保持其善良的行為。同時也對於周遭的同學產生示範的作用，讓其他人也出現類似的善良行為，具有見賢思齊的效果。在訓練過程中，藉「增強物」來加強某一所希望的行為傾向，稱為正增強，或通稱為獎勵。

二、依據

新北市國民小學學生獎輔實施要點第三點、第十點第一項。

三、獎勵的原則

(一) 精神獎勵和物質獎勵相結合的原則：

在訂定獎勵的辦法中，精神獎勵和物質獎勵的形式應該並重，而不能一頭重一頭輕；在實施獎勵的環節中，精神獎勵和物質獎勵既可以分別單獨實施，又可以同時並用，本校是以精神獎勵措施為主，並配合物質獎勵促使好行為內化為個體認知的一部份才會成為永久行為的一部份。

(二) 行為明確、實事求是的原則：

獎勵要根據事實，最好要有明確的行為，行為愈明確，愈能激發出師長所期待的行為。建立客觀的標準，可以讓學生明白，導引學生行為愈來愈朝我們期待邁進。

(三) 符合比例原則：

學生行為與得到的獎勵應相匹配，過於嚴謹或鬆散都無助行為的強化；過分獎勵會使學童為了獎品而趨向努力，過於嚴格讓學生不易達成目標，反而放棄，這都扭曲原本獎勵的用意。

(四) 公正平等原則：

在相同的獎勵條件下，人人都有平等的受獎權，良好的行為表現是獎勵的唯一依據。同時也要有體現民主、公正和平等的評獎機制，凡符合法定獎勵條件者，都有平等受獎的權利。

(五) 公開表揚立即獎勵的原則：

學生一旦出現期待中的行為，要盡快獎勵學生優良行為，而且要利用公開場合表揚以彰顯好行為的重要性。

(六) 累積成果逐步的原則：

為鼓勵學生持續優良行為，可設計累進的辦法，利用逐級而上的概念，鼓勵學生向自我挑戰，追求高峰經驗，以達形塑品德的目的。

四、實施對象：本校全體學生。

五、本校獎勵學生的措施如下：

- (一) 口頭獎勵
- (二) 公開表揚
- (三) 登載學校刊物
- (四) 頒發獎狀或獎章
- (五) 頒發獎金或獎品
- (六) 推舉為學習楷模
- (七) 其他適當獎勵

六、本校獎勵優良行為

事蹟分述如下：

(一) 品德：具有下列品德優良行為，且有具體事實者。

1. 尊重

- (1) 能以禮貌的言行對待他人。
- (2) 借用他人物品前，先取得他人同意。
- (3) 能以真誠和包容化解他人的不諒解與猜疑。
- (4) 能認同他人多元的信仰、風俗習慣及族群。
- (5) 能同理身心障礙同學的不便。

2. 誠信

- (1) 能遵守團體規範並有具體事實者。
- (2) 能自我要求，完成每日工作事項。
- (3) 能盡力完成承諾他人的事項。
- (4) 拾金(物)不昧。

3. 正義

- (1) 見義勇為，能保全團體或同學利益者。
- (2) 對於對的事，能勇敢表達自己的想法
- (3) 處事公平、公正、不偏私，並以公正的態度，排解朋友間的糾紛。
- (4) 能勸導同學遵守校規有具體事實者。

4. 孝悌

- (1) 遇到長輩會問好。
- (2) 吃東西時，我會請長輩先用。

(3) 主動幫助父母長輩做家事。

(4) 不讓父母長輩擔心。

(5) 尊敬兄長，照顧弟妹。

5. 感恩

(1) 惜福愛物，珍惜現有福分，具有具體事實者。

(2) 能以適當的方式向父母、師長表達感激。

(3) 能對幫助我的人表達謝意。

6. 反省

(1) 能分辨行為的對與錯。

(2) 發生錯誤時要勇於承認，有改過的具體事實。

(3) 能將心比心，設身處地為他人著想。

(4) 能改正不良的生活習慣與不當的言行。

7. 自主

(1) 愛整潔，座位書包抽屜，常保乾淨整齊。

(2) 服裝儀容整潔，合於規定。

(3) 能妥善安排生活作息（時間）並持之以恆。

8. 助人

(1) 衡量自己能力，主動幫忙貧苦、病弱、幼小的同學。

(2) 乘坐交通工具能主動讓座、扶助尊長、老弱、婦孺，而有實證者。

(3) 經常協助同學努力向上者，有具體事實者。

9. 公德

(1) 場地使用合乎規範遵守遊戲器材使用規定，愛惜及正常使用。

(2) 愛護同學或學校，使團體利益不受損害，有具體事實者。

(3) 遵守團體規範，維護公共秩序。

(4) 愛惜公物，維護環境，做好資源回收。

(5) 做事不會妨礙別人，並能處處為別人著想。

10. 合作

(1) 能與同儕溝通、協調，共同完成任務。

(2) 能服從團隊的決議，並重視團體的榮譽。

(3) 能參與各項團體活動，並貢獻自己的專長。

11. 責任

(1) 能按時完成今天該做的事情。

(2) 做好自己應盡的義務。

(3) 能承擔自己言行的後果，不找藉口或推諉他人。

12. 關懷

(1) 經常幫助、勸勉、關心同學，足為模範者。

(2) 能為家人提供服務。

(3) 能主動協助同學或師長。

(4) 能關注社會、環境議題，將行動實踐於生活中。

(二)服務學習：具有下列服務優良行為，且有具體事實者。

1. 擔任學校公共服務工作，服務期間表現優異者。
2. 熱心公益活動，表現良好者。
3. 參加社區服務學習，表現良好者。
4. 擔任各級幹部負責盡職成績優良者。
5. 主動參與家事服務工作，表現良好者。

(三)閱讀：具有下列閱讀優良行為，且有具體事實者。

1. 配合學校閱讀計畫、語文學習計畫，主動從事圖書館利用活動，表現績優，足為表率者。
2. 於校內、外各類刊物發表優良作品者。

(四)校內、外活動或比賽

1. 代表學校參加對外活動或比賽，表現績優或獲獎者。
2. 參加各項校內各處室推展之活動或比賽，表現良好者。
3. 參加課外或團體活動確有成績表現者。

(五)健康促進：具有下列促進健康優良行為，且有具體事實者。

能達成學校健康促進計畫，從事各項有益身心健康的活動，表現績優，足為表率者。

(六)環保：具有下列從事環保優良行為，且有具體事實者。

1. 能參與學校環境教育計畫，從事各項有益環境保護的活動，表現績優，足為表率者。
2. 參與班級及校園整潔工作，認真打掃、分工合作，並維護校園整潔。
3. 能在生活中落實資源回收，垃圾減量，成效良好者。

七、實施方式：(依據新北市蘆洲區鷺江國民小學 110 學年度榮譽制度實施計畫)

(一)個人榮譽

獎狀與紀錄

1. 學校教師根據學生在品德方面具優良表現時頒發，如：守秩序、有禮貌、愛整潔、拾金不昧等好表現。
2. 校教師根據學生服務學習優良獎勵，學生於小志工服務學習紀錄卡登錄研核服務時數滿 6 小時，可獲得獎狀 1 張。

(二)團體榮譽

班際與全校競賽：鼓勵團隊合作，頒發獎狀或其他獎勵品。

1. 參加校內之體育活動，如：校慶接力賽跑、3 對 3 鬥牛賽等團體賽事。
2. 參加校內之宣導或團體活動如：法律常識大會考、學生研習活動。

八、本計畫應由學生獎輔會議決議通過後，送交校務會議通過後公告實施，修正時亦同。

健康中心-護士阿姨給家長的一封信

親愛的家長您好：

我們是學校健康中心的護理師，歡迎您的寶貝加入鷺江國小，校護阿姨除了會幫受傷的小朋友擦藥外，還會為您的孩子的身體健康做把關，以下是護理師想跟爸爸媽媽們說的悄悄話（要仔細看囉）！

~~~~~ 健康中心對新生所做的事 ~~~~~

## 1、預防接種

於開學後，導師會請家長協助繳回學童的「預防接種時程及記錄表黃卡」影印本（於兒童健康手冊內），務必請家長附上最近一次施打疫苗後的版本，因為護理師收到後，將進行再次核對，如果發現學童預防接種疫苗尚未完成者或劑量不足的情況，護理師將會發下「預防注射疫苗補接種單」，請家長攜帶補接種單、兒童健康手冊正本及健保卡至衛生所或合約醫療院所進行補接種，讓小朋友的疫苗保護力更完整。

## 2、亂點立體圖檢查

此檢查對弱視幼童非常重要，因為不但可以檢查出兩眼共同視機能異常外，對於小角度內斜視及不等視所造成的弱視，更有極高的診斷價值，如果檢查有異常會發通知單，請您務必帶小朋友至醫院做進一步檢查及治療。

## 3、學生特殊疾病調查暨緊急事件通知卡調查

- 請家長務必將基本資料、父母及親友聯絡之電話號碼或手機填上，並註明與學生之關係，以便若發生緊急事故時能立即與您聯絡。
- 請勾選及簡介孩子有何特殊疾病(若無則勾選“0”)，並簽名。若有特殊事項需注意者，亦可在背面做註記，以利護理師協助在校追蹤。
- 當學童在校期間發生事故傷害與急症時，將會依照「檢傷分類救護處理程序」辦理(見下表)。

| 嚴重度       | 極重度(1級)                                                                                 | 重度(2級)                                                                                         | 中度(3級)                                                                                                          | 輕度(4級)                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 迫切性       | 危及生命<br>需立即處理                                                                           | 緊急<br>30-60分鐘內處理完畢                                                                             | 次緊急<br>4-6小時內完成醫療處置                                                                                             | 非緊急<br>簡易傷病處理與照護即可                                                                                                                  |
| 臨床表徵      | 死亡或瀕臨死亡                                                                                 | 重傷害或傷殘                                                                                         | 需送校外就醫                                                                                                          | 擦藥、包紮、休息即可繼續上課者                                                                                                                     |
| 學校採行之處理流程 | 1. 到院前緊急救護施救。<br>2. 119求救。<br>3. 啟動緊急傷病危機處理小組。<br>4. 通知家長。<br>5. 指派專人護送就醫。<br>6. 通報校安中心 | 1. 供給氧氣、肢體固定或傷病急症處理。<br>2. 119求援。<br>3. 啟動緊急傷病危機處理小組。<br>4. 通知家長。<br>5. 指派專人護送就醫。<br>6. 通報校安中心 | 1. 傷病急症處理。<br>2. 級任老師聯絡家長來校帶學童送至鄰近醫療院所醫治。<br>3. 由家長送醫。若無法聯絡到家長，或家長無法立即前來處理時，由級任老師、護理師或學校指派專人護送陪同就醫；持續連絡家長到醫院會合。 | 1. 簡易傷病急症照護。<br>2. 擦藥、包紮、固定或暫留健康中心休息後返回教室繼續上課。<br>3. 傷病情況特殊時，由導師及護理師以聯絡簿或電話告知家長。<br>4. 視情況知會級任老師，在校時間級任老師應特別關注，同時知會家長，於孩子返家後持續觀察照護。 |

- 本表使用六年，每學年開學時會發回，請家長針對內容資料作更新後簽名蓋章(請用原子筆書寫)，請保持乾淨。背面為學校含氟漱口水調查表。

## 4、全身健康檢查

配合教育局政策，針對小學一、四年級學生安排身體健康檢查，會請小兒科、家醫科及牙科醫師到校檢查學童的健康狀況，並發下檢查結果通知單，如果發現有異常情形者，請家長務必帶小朋友至醫院做進一步檢查及治療，以免錯失了寶貴的黃金治療時期。

### ~~~~ 健康中心每學期對學童所做的事 ~~~~

#### 1、體格缺點矯治

- 每學期開學後，健康中心會陸續進行身高、體重及視力測量，並發下檢查通知單
- 視力不良者會發下「視力不良通知單」，請家長**不要直接帶學童至眼鏡行配戴眼鏡**，因為有很多視力不良的問題在早期是可以矯治的，請家長務必帶學童至眼科診所或醫院，由**專業的眼科醫師**檢查、診斷及治療（一般眼鏡行人員為驗光師，所以不能給予診斷及治療，即使要配眼鏡，也需要持醫師開立的眼鏡度數單再配鏡）。
- 疑似有生長遲滯者會發轉介單，請家長務必抽空帶學童至醫院做進一步檢查，把握治療的關鍵時機，已確保學童健康成長。

#### 2、推動口腔保健計劃

- 在校用餐後，本校推行餐後潔牙，以有效降低齲齒罹患率，請您為孩子準備：漱口杯乙個、兒童牙刷乙支、兒童含氟牙膏乙條（建議牙膏含氟量 1000PPM 以上）。
- 本校推行貝氏刷牙法。
- 每週一次全校實施含氟漱口水防齲活動。
- 要擁有一口潔白健康的好牙，建議需每半年定期檢查，切莫因為是乳牙或孩子還小等理由，錯失了治療時期，影響以後的口腔發育。

#### 3、推動視力保健計劃

- 保護眼睛有三大原則：①避免長時間使用眼睛；②避免近距離使用眼睛；③避免過度使用眼睛。
- 用眼請遵守**3010原則**：使用眼睛 30 分鐘（看電視、打電腦、寫字讀書、玩手機等），眼睛至少休息 10 分鐘（讓眼睛休息最好的方式為輕鬆遠眺）。
- 輕鬆遠眺是指眼睛看 6 公尺以外的地方，這樣的舉動能讓眼睛完全的放鬆，避免產生近視或其他視力不良的情況。（而閱讀書籍或只有閉上眼睛，眼睛並不會真的得到休息）
- 學校於週會及下課時間推行**輕鬆遠眺活動**，以降低近視罹患率。（眼睛看遠超過 6 公尺）
- 家中書桌高度標準，以孩子腰部、肚臍高度為主。
- 寫字**燈光**，光線由左後方照射，若為桌燈則由**左前方**照射，才不會造成陰影，影響視力（右撇子）；左撇子則反之。
- 孩子寫字三正，坐姿端正，執筆端正，看書、寫作業應保持**35 公分以上**閱讀距離。
- 看電視距離應保持與畫面對角線之 6 至 8 倍，約為**3 公尺**的距離。
- 不挑食，養成輕鬆遠眺習慣，多做戶外活動，戶外活動請記得戴帽子或太陽眼鏡（UV400），以防太陽直射眼睛引發病變。
- 眼科醫師建議：小學 3 年級以下的學生，因為視力還在發育，所以不適合使用電腦。

~~~~~愛的小叮嚀~~~~~

1. **請學童養成每天吃早餐及定時定量的習慣**
請家長為學童選擇適當的點心及飲品，如豆漿、蛋、三明治、水果等，一些含有過多油脂、糖或鹽的食物，如薯條、洋芋片、炸雞、奶昔、巧克力、汽水、奶茶等，皆不適合學童食用，以免影響健康、生長發育及學習能力。
2. **請學童養成每天定時排便的習慣**
健康中心發現很多小朋友腹痛的問題，大多是便秘惹的禍，所以定時排便、多吃蔬菜水果、多喝水，是可以預防便秘的。
3. **請學童每天補充足夠的水分（至少 1500~2000CC）**
因為學童在校活動量大，需要有足夠的水分，以利身體新陳代謝（請家長為孩子準備茶杯或水壺，以便隨時喝開水）。
4. **加強學童個人衛生習慣**
『勤洗手、多喝水、營養均衡、睡眠充足』可增強個人免疫力、遠離染病。（請家長為孩童準備 1~2 個口罩放在信封袋每天攜帶，置於書包內，以便口罩髒污或損壞時可隨時更換，並告知孩童在校防疫期間，應配戴口罩）
5. 學童若受傷至健康中心處理傷口後，返家請您用優碘或消炎藥膏換藥，並多予觀察傷口情形。
6. 若有感染法定傳染病（如新冠肺炎、流行性感冒、腸病毒、紅眼症、水痘、結核病、腮腺炎、登革熱等，或醫師檢查為傳染疾病時），**請您務必通知導師及健康中心**；早期發現，早期隔離，校園傳染病的防疫，需要您的合作，共同參與預防傳染病。

鷺江國小學務處健康中心 廖護理師、王護理師敬上

☎家長若有任何問題，歡迎與健康中心聯絡。

聯絡電話：(02) 2281-9980 轉 9311、9312

疾病預防 校園宣導資源彙整

嚴重特殊傳染性肺炎 預防措施

1. 落實 3 級防護及健康 5 原則

①每日孩子出門上學前，請幫孩子量測體溫並記錄在聯絡簿上的「**健康自主管理體溫量測記錄表**」，主動關心孩子健康。

②量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課，保持社交距離(室內 1.5 公尺或室外 1 公尺，無法維持應配戴口罩)。

2. 午餐用餐時不交談、勿共用餐具。

3. 居家環境清潔消毒可用 1:50(1000ppm)漂白水稀釋液，針對經常接觸之物品表面，如門把、桌面、電源開關等，以拖把或抹布擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘或依消毒產品使用建議，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

4. 學童倘有發燒、呼吸道症狀、嗅或味覺異常、不明原因之腹瀉者、請儘速就醫並在家休養，落實生病不上課。

腸病毒 預防措施

1. 落實正確洗手步驟及了解洗手時機，並加強呼吸道衛生與咳嗽禮節宣導，養成良好的個人衛生習慣。

2. 均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力。生病時，應儘速就醫，並請假在家多休息，落實「生病不上課」原則。

3. 注意居家環境的衛生清潔(使用 500ppm 漂白水進行環境清潔消毒工作)及通風。酒精對腸病毒殺滅效果不佳，請避免使用。

4. 流行期間，避免出入人潮擁擠，空氣不流通的公共場所。

5. 儘量不要與疑似病患接觸，尤其是孕婦、新生兒及幼童。

6. 兒童玩具(尤其是帶毛玩具)應經常清洗、消毒。

7. 幼童之照顧者或接觸者應特別注意個人衛生。

流行性感冒 預防措施

1. 維持手部清潔

勤洗手，用肥皂和水清洗至少 40-60 秒咳嗽或打噴嚏後更應立即洗手，不

要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。

2. 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節

①有呼吸道症狀時戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物立即更換。

②打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替。

③有呼吸道症狀，與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上。

3. 及早就醫，生病時在家休養

①出現發燒、咳嗽等類流感症狀，建議及早就醫。

②就醫後儘量在家休息，減少出入公共場所。

③患者應避免搭乘大眾運輸交通工具。

④注意危險徵兆，掌握黃金治療時期：出現呼吸困難、呼吸急促、發紺(缺氧)、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變或低血壓等危險徵兆時，應提高警覺，儘速轉診至大醫院就醫。

登革熱

登革熱又稱為「天狗熱」或是「斷骨熱」，分為 I、II、III、IV 四種型別，而每一型都具有能感染致病的能力。

1. 傳染途徑

一種由登革病毒所引起的急性傳染病，這種病毒會經由蚊子(由埃及斑蚊及白線斑蚊)傳播給人類。

2. 症狀

潛伏期約 3~8 天，剛開始輕微或不明顯的症狀，到發燒、出疹的典型登革熱，或出現嗜睡、躁動不安、肝臟腫大等警示徵象，甚至可能導致嚴重出血或嚴重器官損傷的登革熱重症。

3. 預防措施

- ①徹底清除病媒蚊孳生源是防治登革熱最根本的方法。常見孳生源出現在馬桶水箱、冷卻水塔、水桶、花盆底盤、水生植物容器、樹洞、丟棄之飲料罐及便當盒等。
- ②落實「巡、倒、清、刷」：
 - 經常巡檢，避免戶內外積水
 - 清除積水，必要的容器倒置
 - 容器減量，清除不要的器物
 - 刷洗容器，避免蟲卵再附著
- ③若前往蚊蟲較多的環境，宜著淡色長袖衣物，並在皮膚裸露處塗抹防蚊液（膏），避免病媒蚊叮咬，預防登革熱發生。
- ④一旦出現疑似登革熱症狀應儘速就醫，並告知近期旅遊活動史，以利醫療院所及早通報與診斷。

配合「禁用免洗餐具」政策宣導

親愛的家長，您好：

新北市政府推動全台第一座低碳花園城市，已自 97 年 9 月 1 日起實施「校園禁止使用免洗餐具」政策，且環保局會派環保員到校園進行稽查，議處違規使用之學校。因此，為了落實禁止免洗餐具進入校園使用，學校將**不定期**於各校門口派環保志工或本校環保小尖兵進行檢查。特此通知您知悉，請您共同配合與支持！

日後家長為學童準備早餐及午餐時，請採用可重複性使用的環保餐具(不銹鋼餐盒、環保杯)盛裝，及自備環保袋，請勿再使用一次性的餐具及購物提袋：保麗龍、塑膠、紙(竹)餐盒、紙杯等器具。

早餐部分，請儘可能在家吃完再上學，或在早餐店內食用，或**自備環保餐具盛裝**。一來孩子的健康照顧更周全，二來節能減碳，實踐愛地球、愛環境的生活實踐。

午餐部分，家長若送便當到校給孩子，**請您自備餐盒盛裝**，勿直接使用店家提供之免洗餐具，免得無法送入校園，產生困擾與不便。

請您指導孩子共同配合，一起為乾淨地球盡一份心力。

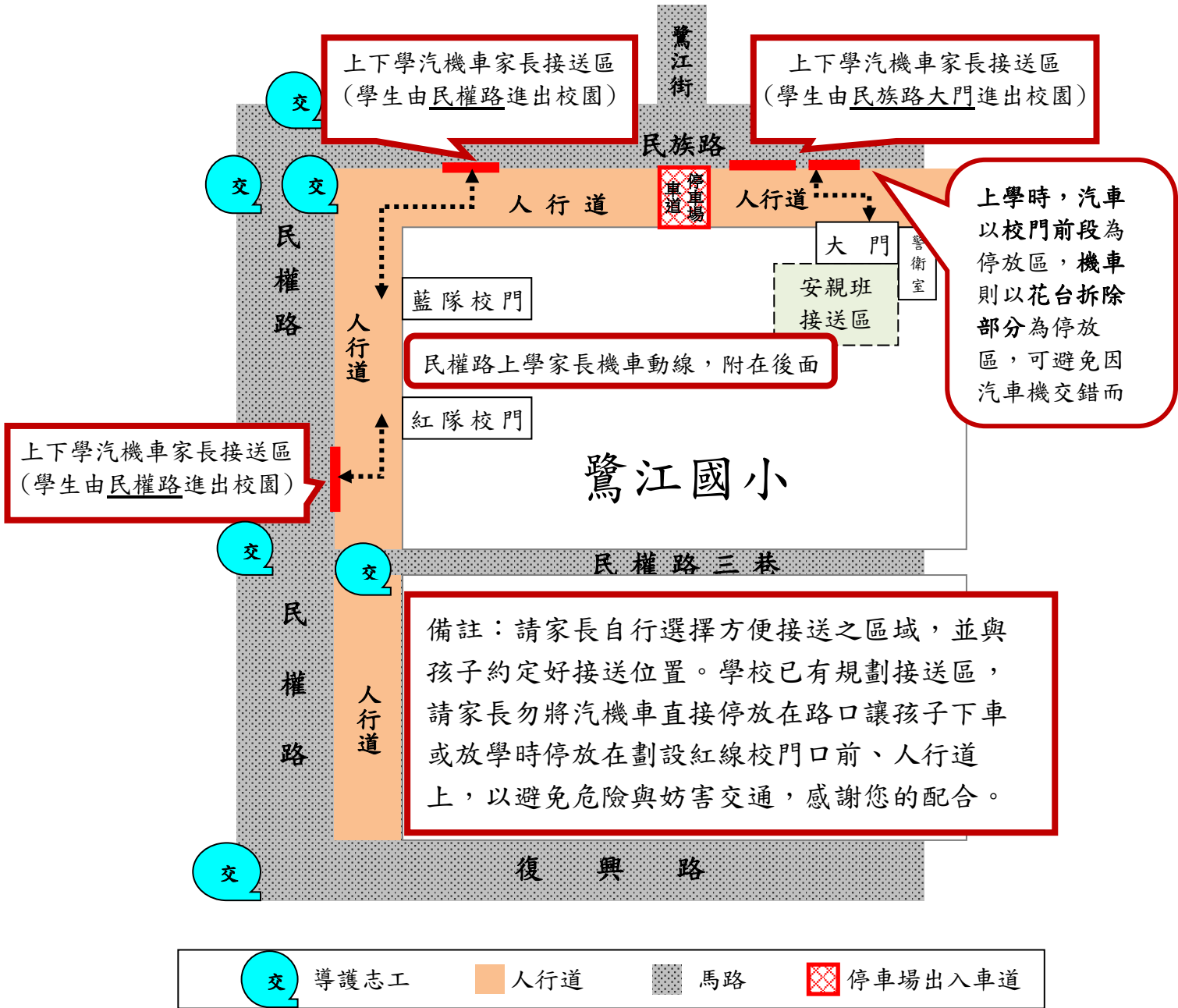
★免洗餐具禁止使用項目如下：

| | | |
|--------------|-----------|-----------|
| 1. 塑膠杯、紙杯 | 2. 塑膠碗、紙碗 | 3. 塑膠盤、紙盤 |
| 4. 塑膠碟、紙碟 | 5. 塑膠湯匙 | 6. 免洗筷、竹叉 |
| 7. 塑膠內盤、紙內盤 | 8. 塑膠刀、叉 | 9. 竹攪拌棒 |
| 10. 塑膠攪拌棒及吸管 | 11. 杯水 | 12. |

近來氣候持續異常，舉手做環保、節能減碳、已是全民運動。為了讓生活更美好，讓下一代有更乾淨的家園，政策實施造成您諸多不便，請您見諒！若有相關事情聯繫與建議，請多利用學務處電話(22819980#9303)謝謝您的配合！

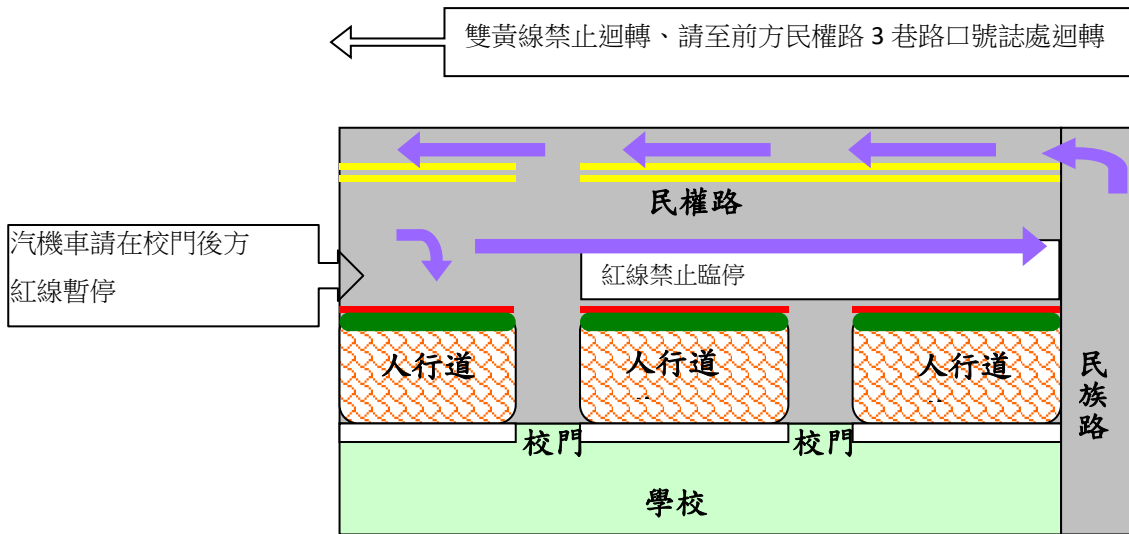
學務處衛生組敬上

家長接送位置圖



備註：108 學年度起民權路 3 巷的校門將屬幼兒園專用，小學部的學生一律從民權路與民族路大門進出。

民權路上學家長機車動線



備註：民族路與民權路口來車皆從民權路3巷路口處迴轉，汽機車一律於校門後方紅線處暫停，切勿違停占用人行道，家長讓學生上下車並留意左方無車後，方可繼續往民族路方向離開。

認識愛心服務站標誌



我可以提供的協助支援項目：

- 一、提供被騷擾、跟蹤時之安全庇護場所。
- 二、提供雨天時躲雨或輕便雨具之借用。
- 三、提供急用電話之借用服務。
- 四、協助處理校外意外事故並通報學校及治安機關。

若有需要幫忙，別忘了你身旁的好鄰居喔！

校園門禁管制辦法

1. 欲進入校園洽訪「行政處室人員」時，必須先在警衛室稍待，待警衛聯絡受訪當事人確認身分後，換取洽公識別證始能進入校園，未帶證件之人士，禁止進入校園。
2. 有關上、下學及學生上課期間，家長原則上不能進入校園，避免影響學生上課及維護學生安全，若有事情聯絡，請向警衛換證及經身份確認後始得進入校園。
3. 欲進入校園洽訪「老師」時，請先行跟老師約定時間，目前開放每節下課時間及午休時段，經警衛與該教師聯絡確認身分後，換取洽公識別證始可進入校園探訪老師。
4. 欲進入校園洽訪「學生」時，請家長於每節下課時間及午休時段，由警衛聯絡導師與學生相約到警衛室會面。如遇特殊緊急情況。經警衛與該班導師聯絡確認身分後，換取洽公識別證始可進入校園探訪學童。
5. 「無換證及身份確認者」，一律禁止進入校園，「上課時間原則禁止訪客」，以免影響其他師生學習之進行，為了學童安全及學習，請家長配合儘量利用課餘時間洽訪。
6. 為了學生安全，請家長、老師指導學生放學要細心檢查書包，避免放學後再返校拿課本作業簿，學校不提供開門服務，不便之處請多見諒，感謝家長的合作。

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生請假及出缺勤管理要點

- 一、 依據 97.11.21 北教國字第 0970866587 號「臺北縣公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規則」辦理。
- 二、 另依據「新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」第 14 點規定：除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達二分之一以上，為領取畢業證書必備條件之一。
- 三、 目的：
 - (一) 教師明確掌握學生出缺席狀況，以確保學生安全及班級經營。
 - (二) 確保學生受教權及以利教學進行。
 - (三) 行政人員及時協助及通報特殊狀況學生。
- 四、 學生如確實因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依規定辦理請假，否則一律以曠課論。
- 五、 學生請假假別分為事假、病假、公假、喪假、其他等五種。
 - (一) 事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假。
 - (二) 病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
 - (三) 公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或訴訟者，得請公假。
 - (四) 喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。
 - (五) 其他：非上述請假類別。
- 六、 請假流程：
 - (一) 公假：應事先由業務單位提出，經單位主管及導師核可後准假。
 - (二) 事假、病假和喪假：
 - 二日以下（含二日）：家長撥打**請假專線**或直接向級任老師請假→級任老師記錄於晨檢簿列入期末成績單計算。
 - 三日以上至六日內：家長填寫**長期請假會簽單**→級任老師於請假單上蓋章並記錄於晨檢簿→會生教組、推廣組→學務、教務主任
 - 六日以上：家長填寫**長期請假會簽單**→級任老師於請假單上蓋章並記錄於晨檢簿→會生教組、推廣組→學務、教務主任→校長
 - 學生若因家庭、照顧者或本身特殊狀況長期請假，有列入高風險個案之可能，請假單經相關人員核章完畢正本留存學務處，影本留存輔導處。
- 七、 注意事項：
 - (一) 學生因偶發事件或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午 8:00 前電話聯繫導師請假。
 - (二) 請假時如遇考試之處理情形：定期評量請假，經核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目，其成績計算依據本市學生成績評量辦法處理。
 - (三) 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，三日以上另須填寫長期請假會簽單向學校提出書面申請審核批准，否則以曠課論。連續曠課三日以上或不連續曠課七日以上者，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育局進行追蹤處理。
 - (四) 學生在校因臨時特殊事故離校時，必須由家長或監護人本人填妥臨時外出**請假單**後，經導師簽章，上聯由導師留存，下聯則於離校時交警衛室後離校。
- 八、 本辦法經呈校長核可後實施，修正時亦同。

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生長期請假會簽單 (3 日以上)

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|------|------------------|-----|--|--|
| 請假日期 | | 年 月 日星期 () 至 年 月 日星期 () | | | | | |
| 請假類別 | | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 () | | | | | |
| 申請日期 | | 年 月 日 | | 請
假
事
由 | | | |
| 請
假
人 | 班級 | | | | | | |
| | 姓名 | | | | | | |
| 聯
絡
人 | 姓名 | | | | | | |
| | 電話 | | | | | | |
| | 關係 | | | | | | |
| 注
意
事
項 | <p>1. 由家長或監護人填寫請假會簽單後，向學校提出申請。</p> <p>2. 經審核批准才算完成請假手續。</p> <p>3. 請假時如遇定期評量，經核准後另由任課老師擇日補考缺考科目。</p> <p>4. 請假之補考成績，依據本市學生成績評量辦法處理計算。</p> <p>5. 請假類別說明：</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 事假：有關學生個人及其家庭事務，得請事假。</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 病假：學生因生病或意外傷害，須在家休養或住院治療者，得請病假。</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 公假：學生經學校核派參加活動或比賽者，得請公假。</p> <p style="padding-left: 20px;">(4) 喪假：學生參加曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姊妹之葬禮，得請喪假。</p> <p style="padding-left: 20px;">(5) 其他：請自行備註原因。</p> | | | | | | |
| 學務主任 | 推廣組 | | 教務主任 | | 校長 | | |
| | | | | | | | |
| 家長簽章 | 導師簽章 | | 午餐秘書 | | 生教組 | | |
| | | | | | | | |

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生臨時外出請假單

第一聯申請聯 (此聯由班級導師保管)

| | | | | | |
|------|--|------|--|-------|--|
| 班級 | 年 班 | 姓名 | | 家長姓名 | |
| | | | | 與學生關係 | |
| 外出日期 | 年 月 日 | 外出時間 | | 連絡電話 | |
| 外出事由 | <input type="checkbox"/> 病假 請打勾，事假及其他請註明外出原因
<input type="checkbox"/> 事假 因：_____ 須外出。
<input type="checkbox"/> 其他 因：_____ 須外出。 | | | | |
| 教師簽章 | 〈請導師或任課教師親自簽章〉 | | | | |

※上課期間離校學生請假流程

家長或監護人親自帶領學生離校，填寫臨時外出單並經任課教師簽名確認，上聯導師留存，下聯離校時交警衛室。

二聯填妥後請沿線撕開

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生臨時外出請假單

第二聯警衛室列管 (此聯交大門警衛查核)

| | | | | | |
|-------|--|------|--|-------|--|
| 班級 | 年 班 | 姓名 | | 家長姓名 | |
| | | | | 與學生關係 | |
| 外出日期 | 年 月 日 | 外出時間 | | 連絡電話 | |
| 外出事由 | <input type="checkbox"/> 病假 請打勾，事假及其他請註明外出原因
<input type="checkbox"/> 事假 因：_____ 須外出。
<input type="checkbox"/> 其他 因：_____ 須外出。 | | | | |
| 教師簽章 | 〈請導師或任課教師親自簽章〉 | | | | |
| 警衛室簽章 | (若無家人親自帶出，請勿放行。) | | | | |

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生校內使用行動載具管理辦法

一、依據：

- (一) 新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字 1001411793 號函「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用 3C 通訊設備管理規則參考原則」。
- (二) 教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 21 日研商「高級中等以下學校訂定校園行動載具使用原則」

二、目的：

- (一) 為有效管理學生在校行動載具維護校園安全與秩序，特訂定本要點。
- (二) 為引導學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效。

三、行動載具：泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、申請程序：由學生家長填寫申請書提出申請，並經導師及學務處行政人員審核通過後，始得攜帶行動載具及使用。

五、使用時間：

- (一) 進入校園前與離開校園後可使用，在校園期間一律關機。
- (二) 學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需求時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。

六、管理方式：

- (一) 上課期間，家長臨時有事需要聯絡學生時，請一律打電話到學務處（電話為 02-22819980 轉 9300~9304）或導師，當學務處接到家長來電時，學務處人員會知會導師或者通知學生。
- (二) 不得利用學校電源進行行動載具充電。
- (三) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (四) 對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
- (五) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

七、違規處置：

- (一) 凡未經申請或違反上述使用規定者，得由老師進行必要之管理，管理時間以不超過「當日」為限。並負妥善保管之責，且注意學生隱私權之保障，於無妨害學習或教學之虞時歸還。
- (二) 其它未按規定使用行動載具者，例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等情形，依違規情節輕重給予處置，可取消其一定時間之使用權力，並代為管理後通知家長領回。

八、其他：

- (一) 行動載具屬於貴重物品，如有需要帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

(二) 在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

(三) 避免電磁波不必要之暴露，學生如使用行動載具，建議注意事項如下：

1. 使用行動載具溝通時，儘量以手持裝置（如耳機）溝通，避免將行動載具貼近頭部及身體。
2. 於通訊不良或電池之蓄電量即將用罄情況下，應避免使用。
3. 行動載具建議用於緊急需要時，並儘量縮短通話時間或以簡訊代替，避免長時間使用。

九、本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生校內使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於
校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願
意配合貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市蘆洲區鷺江國民小學

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯絡電話：

與學生關係：

學生簽名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

審核人

年 班導師：

學務處組長：

學務處主任：

鷺江國小 110 學年度學務處社團團隊一覽表

| 編號 | 團隊名稱 | 指導老師 | 練習時間 | 練習地點 | 對象 | 備註 |
|----|------|--------------------------|---|-------------------------------------|-----|-----|
| 1 | 田徑隊 | 李進財
湯國倉
王政賢 | 週一至週五
8:00-08:40 | 後操場 | 5-6 | 不收費 |
| 2 | 羽球隊 | 蕭淑婷
王政賢
陳冠妤
馬康偉 | 週一至週五
8:00-08:40 | 鷺江樓五樓 | 3-6 | 收費 |
| 3 | 樂樂棒球 | 楊立德
許耘菘 | 週二、週四
8:00-08:40 | 後操場 | 3-6 | 不收費 |
| 4 | 國樂團 | 黃思寬 | 週一、週四
8:00-08:40
及外聘教師上課時間 | 耘愛樓地下
一樓
國樂教室及
各分組上課
教室 | 1-6 | 收費 |
| 5 | 絃樂團 | 洪子雯 | A 團：週一、週三
8:00-08:40
B 團：週二、週四
8:00-08:40
週六 13:00-15:00
及外聘教師上課時間 | 八德樓地下
一樓
弦樂教室及
各分組上課
教室 | 1-6 | 收費 |
| 6 | 舞蹈團 | 吳采凌
葉樹花
王珮君 | 週一、三、五
16:00-17:30 | 研究大樓地
下一樓舞蹈
教室 | 1-6 | 收費 |
| 7 | 合唱團 | 張淑惠
楊蕙瑄
陳媛婷 | 週一至週四
8:00-08:40 | 八德樓二樓
數位藝廊 | 4-6 | 不收費 |
| 8 | 游泳隊 | 吳蕙君
許予飛 | 週一至週五
下午 05:00-06:30
週六 09:30-11:00 | 水悅游泳池 | 1-6 | 收費 |
| 9 | 巧固球 | 黃千慈
蔡宜珍
李欣妤 | 週一、二、四、五
07:50~08:40
週三下午 01:30-03:40 | 後操場 | 3-6 | 不收費 |
| 10 | 跆拳道 | 游日達 | 週三上午 8:00-08:40 | 四維樓地下
室 | 1-6 | 不收費 |
| 12 | 幼女童軍 | 廖千慧
陳春月 | 週二上午 8:00-08:40 | 四維樓 4 樓
教室 | 3-5 | 收費 |
| 13 | 親子童軍 | 陳昭宏
宋芙佳 | 周二中午 12:40-13:20 | 四維樓 2 樓
教室 | 2-6 | 收費 |

鷺江國小各處室志工招募活動報名表

親愛的家長您好：

承蒙各位家長的愛戴，鷺江在全校教職員工及熱心家長戮力同心經營下，校務蒸蒸日上。尤其本校各處室志工家長，這些年來一直默默耕耘，為學校營造更溫馨和諧的氣氛，使鷺江兒童在美好的環境下，安全無慮的學習，我們除了衷心感謝這些犧牲奉獻的父母之外，也竭誠邀請您一起加入這有意義的志工行列。本次志工徵聘的服務項目、內容及業務單位詳列於下表，請您參閱以後，惠填下面報名表後交回。衷心期待您的參與，並致上最誠摯的謝意。謝謝您！

鷺江國小 校長何元亨 敬上

| 序號 | 項目 | 服務內容 | 業務承辦單位
學校電話:02-22819980 |
|----|--------|--|--------------------------------|
| 1 | 圖書館管理 | 1. 圖書借還
2. 書籍整理
3. 配合學生上課時間或假日開放時間 | 教務主任(分機 9205)
推廣組長(分機 9204) |
| 2 | 木工修繕 | 課桌椅修繕 | 總務主任(分機 9505) |
| 3 | 園藝 | 協助綠化校園、美化環境、樹木花草的修剪與澆灌 | |
| 4 | 交通導護 | 路口交通指揮及校外生活指導、校園安全巡邏工作 | 學務主任(分機 9305)
生教組長(分機 9303) |
| 5 | 資源回收 | 每週定時、定點回收紙類、鐵鋁罐、寶特瓶 | 衛生組長(分機 9302) |
| 6 | 校園清潔服務 | 非假日到校協助維護學校清潔工作 | |
| 7 | 健康中心 | 協助健康中心處理學生受傷之護理工作 | 校護(分機 9311、9312) |
| 8 | 體育器材室 | 協助體育器材借用工作及器材室整理 | 體育組長(分機 9301) |

新北市蘆洲區鷺江國小各處室志工招募活動報名表 回條

| | | | |
|---------|------------|-----------------------|-----------------|
| 家長姓名 | | 聯絡電話 | |
| 身份證字號 | | 出生年月日 | 年 月 日 |
| 學生姓名 | | 班級 | _ _ _ 年 _ _ _ 班 |
| 欲參加志工項目 | (可複選·請填序號) | | |
| 可服務時段 | 時段 1 | 星期()·():()~():() | ☐無時段限制 |
| | 時段 2 | 星期()·():()~():() | |
| | 時段 3 | 星期()·():()~():() | |

★感謝您對鷺江學子的付出，本表填畢請交至鷺江國小社服組林老師 02-22819980#9403★