

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生校內使用行動載具管理辦法

109.07.14 經校務會議通過

一、依據：

- (一) 新北市政府 100 年 10 月 26 日北教特字 1001411793 號函「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用 3C 通訊設備管理規則參考原則」。
- (二) 教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 21 日研商「高級中等以下學校訂定校園行動載具使用原則」

二、目的：

- (一) 為有效管理學生在校行動載具維護校園安全與秩序，特訂定本要點。
- (二) 為引導學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效。

三、行動載具：泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、申請程序：由學生家長填寫申請書提出申請，並經導師及學務處行政人員審核通過後，始得攜帶行動載具及使用。

五、使用時間：

- (一) 進入校園前與離開校園後可使用，在校園期間一律關機。
- (二) 學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需求時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。

六、管理方式：

- (一) 上課期間，家長臨時有事需要聯絡學生時，請一律打電話到學務處（電話為 02-22819980 轉 300~304）或導師，當學務處接到家長來電時，學務處人員會知會導師或者通知學生。
- (二) 不得利用學校電源進行行動載具充電。
- (三) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (四) 對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
- (五) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

七、違規處置：

- (一) 凡未經申請或違反上述使用規定者，得由老師進行必要之管理，管理時間以不超過「當日」為限。並負妥善保管之責，且注意學生隱私權之保障，於無妨害學習或教學之虞時歸還。
- (二) 其它未按規定使用行動載具者，例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等情形，依違規情節輕重給予處置，可取消其一定時間之使用權力，並代為管理後通知家長領回。

八、其他：

- (一) 行動載具屬於貴重物品，如有需要帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。
- (二) 在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
- (三) 避免電磁波不必要之暴露，學生如使用行動載具，建議注意事項如下：
 - 1. 使用行動載具溝通時，儘量以免持裝置(如耳機)溝通，避免將行動載具貼近頭部及身體。
 - 2. 於通訊不良或電池之蓄電量即將用罄情況下，應避免使用。
 - 3. 行動載具建議用於緊急需要時，並儘量縮短通話時間或以簡訊代替，避免長時間使用。

九、本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市蘆洲區鷺江國民小學學生校內使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願意配合貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市蘆洲區鷺江國民小學

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯 絡 電 話：

與學生關係：

學 生 簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

審核人

年 班導師：

學務處組長：

學務處主任：